



DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ölçme Değerlendirme Merkezi

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM 7 VE 11. SINIF
ORTAK SINAVLAR UYGULAMA KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

I. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ.....	
A.GENEL AÇIKLAMALAR	
B.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER	
C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER	
D.GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ	
E.ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR	
F.ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	
G.ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR	
I.ORTAK SINAVLARA İTİRAZ	

EKLER

EK-1 Ortak Sınav İtiraz Dilekçesi	
EK-2 Sınav Kuralları	
EK-3 Kopya Tespit Tutanağı	
EK-4 Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi	
EK-5 Okul Sınav Evrak Teslim Tutanağı	
EK-6 Gözetmen Öğretmenlerin Yapacağı İşlemler.....	
EK-7 Salon Görevlilerinin Dikkat Edeceği Hususlar	
EK-8 Sınav Sonuçları Teslim Formu.....	
EK-9 Sınav Evrakı Geri Dönüş Poşetine Konulacaklar.....	
EK-10 Sınav Günü Yapılacak İş ve İşlemlerin Saatleri.....	

I. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ

DİYARBAKIR ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ				
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ				
Dersler	Sınav Tarihi			Mazeret Sınav Tarihi
7. SINIF TÜRKÇE	03.01.2024			15.01.2024 Tüm öğrenciler eş zamanlı olarak saat 10.00'da sınava gireceklerdir.
	SABAHCİ	TEKLİ EĞİTİM	ÖĞLENCİ	
	3. DERS	2. DERS	2. DERS	
11. SINIF TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	04.01.2024			
	SABAHCİ	TEKLİ EĞİTİM	ÖĞLENCİ	
	3. DERS	2. DERS	2. DERS	

A. GENEL AÇIKLAMALAR

- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında resmî ve özel okulların “**7. Sınıf Türkçe ve 11. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı**” derslerinin I. dönem II. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
- Bu kılavuzda, Diyarbakır İlinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı I. dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin I. dönem II. yazılı puanı olarak e-okul sistemine girilecektir.
- Ortak yazılı sınavların uygulaması, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) yukarıda belirtilen takvime göre yapılacaktır.
- Sınavlarda kullanılacak optik formlar Ölçme Değerlendirme Merkezi personeli tarafından hazırlanıp İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinden sorumlu birimleri tarafından 29.12.2023 Cuma mesai bitimine kadar imza karşılığında teslim alınacaktır. Okul Sınav Komisyonu başkanları sınav kutularını ilçede sorumlu sınav hizmetleri biriminden en geç 02.01.2024 Salı mesai bitimine kadar imza karşılığında teslim alacaklardır. Teslim alınan sınav evrakları, sınav öncesi mutlaka kontrol edilecek ve eksiklik olması durumunda telafi için Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurulacaktır.
- Sınavda kullanılacak **optiklerde öğrenci bilgileri ve kitapçık türleri basılı halde gelecektir**. Öğrenciler optik form üzerinde cevaplar haricinde **herhangi bir işaretleme yapmayacaktır**. Optik form üzerinde yer alan “**Gözetmen Öğretmen**” kısmı sınavda görevli gözetmen öğretmen tarafından tükenmez kalem ile doldurulacaktır.

8. Optik formlarla beraber teslim edilecek olan **Ek-4 Sınava Katılım Tespit Belgesine** gözetmen öğretmenler tarafından, **sınava katılmayan öğrencilerin** bilgileri yazılacaktır.

9. Okul Sınav Komisyonu, sınav güvenliği açısından teslim alınan **sınav kâğıtlarının** internet ortamında, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından **paylaşılmamasına dikkat edecektir.**

10. Belirtilen tarihlerde geçerli mazeretleri sebebiyle ortak sınavlara katılmayan öğrenciler, kılavuzda belirtilen tarihte Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacak **“Mazeret Sınavlarına”** katılacaklardır. Bu sınavlara katılacak öğrencilerin sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi ve puanlanması **ilgili dersin branş öğretmenleri tarafından yapılacaktır.** Bu nedenle mazeret sınavı evrakları İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine veya Ölçme Değerlendirme Merkezine **teslim edilmeyecektir, Okul idaresine teslim edilecektir.** Mazeret sınavı için hazırlanan evraklar **12.01.2024** tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden teslim alınacaktır. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **“Madde 23”** hükümleri çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanacak ve öğrenci, belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınacaktır.

11. Ortak yazılı sınavlar, her ders için 20 sorudan oluşan, ilgili dersin konu ve kazanımlarına uygun “çoktan seçmeli” sorulardan oluşacaktır. Her soru 5 puan değerinde olacak ve değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav süresi her ders için **40 dakika olacaktır.**

12. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin konu soru dağılım tabloları Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Diyarbakır Ölçme Değerlendirme Merkezi sitesinden yayınlanacak ve resmi yazı ile okullara iletilecektir.

13. Ortak yazılı sınav tarihleri, konu soru dağılım tabloları ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurulmak amacıyla **sınıf panolarında ve okul web sitelerinde** paylaşılacaktır.

14. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki **“Madde 23”** (4.fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine **“G” (girmedir)** olarak girilir.

15. Ortak yazılı sınavların bitiminde optik formlar ve sınav kâğıtları öğrencilerden toplanacak ve optik formlar tüm sınav orturları tamamlandıktan sonra **(toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde)** en geç **04.01.2024 Perşembe** mesai bitimine kadar Okul Sınav Komisyonu tarafından okulun bağlı bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri birimlerine imza karşılığı teslim edilecektir.

B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Diyarbakır Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi ve sınav evraklarını okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.
2. Ortak sınavın yapılacağı tüm okullarda okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.
3. Yapılacak olan sınavlar sonrası, okullardan gelen sınav evraklarını en geç **05.01.2024 Cuma mesai saatleri içerisinde** eksiksiz olarak Diyarbakır Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.
4. Diyarbakır Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecek sınav evrakları "**ortaokul ve lise**" sınav evrakları ayrı tasnif edilmiş bir şekilde teslim edilecektir.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1. Ölçme Değerlendirme Merkezi personelleri tarafından yapılacak **Ortak Sınav Bilgilendirme Toplantılarına katılmak ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinden sorumlu birimlerde bulunan** sınav poşetlerini imza karşılığında teslim almak.
2. Teslim alınan sınav evrakı poşetlerini sınav öncesi açarak tam ve eksiksiz olduğunu kontrol etmek ve varsa eksiklerin giderilmesini sağlamak için Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
3. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
4. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarıları ve konu soru dağılım tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayınlamak.
5. Öğrencileri sınav oturma düzenini gösteren öğrenci listelerine uygun şekilde yerleştirmek.
6. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını sınav öncesinde belirleyerek tebliğ etmek ve sınavdan en geç bir gün önce **ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısı** yapmak.
7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene sınav başlamadan en geç **20 dakika** önce **EK-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formu** üzerinden imza karşılığı teslim etmek.
8. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki "**Madde 20**" çerçevesinde değerlendirilir. Okul müdürleri Yönetmelik gereği BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılılarının dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanmasını ve aynı anda uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. (Ortak Sınav günü BEP kapsamındaki öğrenciler ayrıştırılmamaları için sınavlara dahil edilebilir fakat bu öğrencilerin sınav sonuçlarını içeren **optik formlar geri dönüş poşetine konulmayacaktır.**)
9. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
10. Sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından doldurulan evrakların kontrolünü yaptıktan sonra **EK-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formunu imzalatarak** sınav evraklarını teslim almak.

11. Sınav günü yapılacak iş ve işlemleri Ek-10'da belirtilen çizelgeye göre yapmak.

12. Öğrenci optik formları tüm sınavlar tamamlandıktan sonra (**toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde**) en geç **04.01.2024 Perşembe** mesai bitimine kadar Okul Sınav Komisyonu tarafından okulun bağlı bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri birimlerine imza karşılığı teslim etmek.

13. Resmî mazereti sebebiyle yazılılara katılamayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret yazılı sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili sınav evraklarını "**İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden**" temin etmek.

14. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından **yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini** sağlamak.

15. Kopya çektiği tespit edilen ve hakkında **Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını, ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

16. Ortak yazılı sınava katılamayan öğrencilere yönelik yapılan mazeret sınavının **ilgili ders öğretmeni** tarafından değerlendirmesinin yapılarak e-okul sistemine not girişlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan en geç **20 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

2. Salon oturma düzeninin okullara gönderilen oturma planlarına göre yapılmasını sağlayarak öğrencileri listedeki yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında **aynı kitapçık** gruplarının yan yana **gelmemesine** dikkat etmek.

3. Ortak yazılı sınav başlamadan önce optik form üzerinde öğrenciye ait olan bilgileri kontrol etmek, öğrencilere soruların cevaplarını mutlaka optik form üzerine işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.

4. Ortak yazılı sınav için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları ve optik formlar dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.

5. Ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıdını ve optik formları öğrencilere **kontrol ettirerek** eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdı veya optik formların **değiştirilmesini** sağlamak.

6. Ortak yazılı **sınav süresince öğrencinin dışarı çıkmasına izin vermemek.** (Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)

7. Ortak yazılı sınava **katılmayan** öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-4 Sınava Katılım Tespit Tutanağına tükenmez** kalem ile işleyerek okul idaresine teslim etmek.

8. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

9. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin **optik formlarındaki** (Optik formlar sıralı olacaktır) ve **sınav katılım tespit tutanağındaki bilgilerinin** doğruluğunu kontrol edip imzaladıktan sonra **sınav evraklarını imza karşılığında okul idaresine** teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda dersin konu ve kazanımlarına uygun **“çoktan seçmeli”** sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav için süreniz **40 dakika** olacaktır.

2. Öğrencilerin, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara girmesi yasaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, **sınav kurallarının ihlali gerekmesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.**

3. Öğrenciler optik formlar üzerinde yer alan bilgilerinin tam ve doğru olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.

4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.

5. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.

6. Sınavda yer alan soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

7. **Optik form üzerinde cevapların işaretlenmesi dışında herhangi bir karalama yapılması sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde hatalara neden olacağı için bu konuda dikkatli olunması gerekmektedir.**

8. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.

9. Zorunlu haller dışında yazılı sınav sürecince **(40 dakika)** dışarı çıkılmasına izin verilmeyecektir. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.

10. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**

11. Soru iptali olması durumunda değerlendirmede, **iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.**

12. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin I. dönem II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. ORTAK YAZILI SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar, Diyarbakır Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilerek sonuçlar en geç **7 gün** içerisinde okul idarelerine elden teslim edilecektir.
2. Sonuçlar, ilgili ders öğretmenine okul müdürü tarafından **Ek-9 Sınav Sonuçları Teslim Formu** doldurularak **imza karşılığı** teslim edilecektir. İlgili branş öğretmeni teslim aldığı sonuç karnesine göre sınav sonuçlarını e-okul sistemine girecek ve öğrencilere duyuracaktır. **Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.**

G. ORTAK SINAV SONUÇLARININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (**yazılı kâğıdını veya optik formu yırtmak, teslim etmemek vb.**) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına **alınmayacaktır.**

I. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına, cevap anahtarına ve sınav sonuçlarına dair öğrencilerden gelen itiraz, **öncelikle dersin öğretmeni** tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme ilgili dersin **zümre başkanı** tarafından **EK-1**'de yer alan itiraz formunda karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü zümre başkanı tarafından doldurulan **EK-1 İtiraz Dilekçesi** formunu resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme yapılması talebiyle **Ölçme Değerlendirme Merkezine 5 iş günü içinde** bildirecektir. Bunun dışındaki durumlarda itirazlar kabul edilmeyecektir.

ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem

İlçe :	
Okul :	

Sınıf/Şube :	
Ders :	
Tarih :	

Öğrencinin	
Adı Soyadı :	Öğrenci No :
Sınıfı :	

ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU

--	--

Ders Öğretmeni Görüşü	Zümre Başkanı Görüşü
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza :	İmza :

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıda verilmiştir. Sağlıklı bir sınav uygulaması için bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi, büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır. Bu öğrencilere telafi sınavına girme hakkı verilmeyecektir.
2. Öğrenciler, aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde bir düzenle oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmazacaktır.
4. Öğrenci yazılı kâğıdını sınav sonuna kadar teslim etmeyecektir.
5. Mazeret sınavına herhangi bir mazereti olmaksızın katılmak isteyen öğrenci sınava alınmayacaktır. **(Öğrencinin mazeretini belgelendirmesi zorunludur.)**
6. Optik form üzerinde soruların cevapları dışında yapılan herhangi bir karalama ya da optik forma zarar verilmesinden ötürü sınav sonuçlarında oluşacak hatalardan öğrenci sorumludur.
7. Sınav sonunda optik formun ve sınav kâğıdının öğretmene tesliminden öğrenci sorumludur.
8. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

KOPYA / DURUM TESPİT TUTANAĞI
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem

İlçe :	
Okul :	

X

Sınıf/Şube :	
Ders :	
Tarih :	

Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

Öğrencinin	
Adı Soyadı :	
Sınıfı :	Öğrenci No :
TUTANAKTIR	

Gözetmenin	
Adı Soyadı :	İmza :

ORTAK YAZILI SINAVA KATILIM TESPİT BELGESİ

SINAVA KATILMAYAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
İlçe :					
Okul :					
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınava Katılan Öğrenci Sayısı	
				Sınava Katılmayan Öğrenci Sayısı	

SINAVA KATILMAYAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

S. No	Öğrenci Adı Soyadı	Numarası

Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak 1. dönem 2. yazılı sınavına girmeyen öğrenciler tarafımızca tespit edilmiştir.

<u>Gözetmen Öğretmen</u>	<u>Okul Müdürü</u>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....
İmza:	İmza:

OKUL SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI

İlçe Adı :.....

Okul Adı :.....

Sınıf/ Şube	Gözetmen Öğretmen Adı Soyadı	Sınav Öncesi Evrak Teslim Alma		Sınav Sonrası Evrak Teslim Etme	
		Teslim Saati	İmza	Teslim Saati	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

İmza:

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

İlçe Adı :
Okul Adı :

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu		
4	Yazılı kâğıtları oturma düzeni ve öğrenci isimlerine uygun olarak aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında gözetmen öğretmenin doldurması gereken yerler dolduruldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubunun (A-B-C-D) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerinin tam ve doğru olduğu kontrol edilip imzalandı.		
7	Yazılı, zamanında başlatıldı.		
8	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -4'e işlendi.		
9	Sınav, zamanında sonlandırıldı.		
10	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı. (Sınav evrakı niteliğindedir öğrencilerde kalmayacaktır.)		
11	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12	Yazılı cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar toplandı.		
13	Öğrenci cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmenin	
Adı Soyadı :	İmza :

SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **20 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak en az **10 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, sınav kitapçığını optik formlardaki kitapçık türüne (A-B-C-D) uygun olarak dağıtınız.
3. Optik formların üzerinde cevaplar dışında öğrenciler tarafından doldurulması gereken herhangi bir yer **bulunmamaktadır**. Optik form üzerinde yer alan bilgilerin o öğrenciye ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakı ve optik formda sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini öğrencilere söyleyiniz.
6. Öğrencilere yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini söyleyiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi öğrencilere belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazınız.
8. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
9. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
10. Yazılıya girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını **Ek-4'e** işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
12. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki **doldurmanız gereken bölümü doldurup imzalayınız**.
13. Yazılı kâğıtlarını ve öğrenci optik formlarını topladıktan sonra dikkatlice sayınız. **Yazılı kâğıtları sınav evrakı niteliğinde olup sınav bitiminde kesinlikle öğrencide bırakılmamalı, okul idaresi tarafından arşivlenerek saklanmalıdır**.
14. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

İlçe Adı :

Okul Adı :

EK-8

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi	
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak I. dönem II. yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.					
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../2024		/...../2024		
Okul Müdürü		 Öğretmeni		

İlçe Adı :

Okul Adı :

EK-8

SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi	
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak I. dönem II. yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.					
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../2024		/...../2024		
Okul Müdürü		 Öğretmeni		

SINAV EVRAKI KUTUSU (GERİ DÖNÜŞ) KONULACAKLAR

1.	Öğrenci Optik Formları
2.	Ek-3 Kopya Tespit Tutanağı (Varsa)
3.	Ek-4 Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi
4.	Ek-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Tutanağı

Not: Öğrencilerin **Sınav Kitapçıkları** geri dönüşüm poşetine **konulmayacaktır.**

Öğrenci optik formları sıra düzeni bozulmayacak şekilde toplanıp geri dönüş poşetine yerleştirilecektir. **(EK FORMLAR GERİ DÖNÜŞ POŞETİNE KONULMAYACAKTIR.)**

Kullanılan yedek optikler sıralı bir şekilde **yedek geri dönüş poşetine** bırakılacaktır.

Sınav Kitapçıkları resmi evrak niteliği taşıdığı için sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından öğrencilerden toplanacak, okul idaresine teslim edilecek ve yönetmelik gereğince 2 yıl süreyle arşivde saklanacaktır.

SINAV GÜNÜ YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. Sınav evraklarının öğretmenlere teslimi	Sınavdan en geç 20 dk önce teslim edilmelidir.
2. Öğrencileri listedeki yerlerine oturtmak	Sınavdan en geç 10 dk önce
3. Sınav saati (Ders saati)	Sabah Grubu: 3. saat Öğlen Grubu: 2. saat Tekli Eğitim: 2. saat
4. Sınav evraklarının okul idaresine teslim edilmesi	Sınav bitiminde sıralı bir şekilde teslim edilecektir.
5. Sınav evraklarının okul idaresi tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi	Sınav günü mesai bitimine kadar toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde teslim edilecektir.
6. Sınav evraklarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilmesi	05.01.2024 Cuma mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.

